



CONDUIRE LES DIFFERENTS ENTRETIENS

MARDI 08/06/2021

ACT'HUMANIS – 80440 Glisy

PROGRAMME DETAILLE

THEME 1 : L'entretien professionnel

- Comprendre le cadre légal et les enjeux réels
- Préparer l'entretien professionnel : leviers de motivation, plan d'actions pour favoriser le maintien dans l'emploi, créer ou revisiter le support d'entretien
- Maîtriser les différentes étapes de l'entretien
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard des évolutions de l'entreprise
- Consolider et analyser les données dans un tableau de bord

THEME 2 : L'entretien annuel

- Préparer méthodiquement ses entretiens annuels : le recueil des documents, la convocation, les obligations et les usages.
- Présenter les supports et outils afin d'inciter et motiver les collaborateurs à préparer leurs entretiens.
- Cibler les compétences permettant à son collaborateur d'évoluer dans son poste : du plan de développement au suivi personnalisé.
- Structurer un entretien : l'accueil, les postures, les références à l'antériorité.

THEME 3 : Réussir tous ses entretiens

- Conduire un entretien de recadrage ou d'explication informelle.
- Séquencer ses entretiens : accueillir, poser un cadre (durée, finalité, rapport 30/70 des échanges), fixer des objectifs, formuler des remarques constructives, identifier les besoins éventuels de formation.
- Pratiquer les techniques de communication appropriées à la conduite des entretiens : les bénéfices de l'écoute active.
- Susciter l'implication et gérer les difficultés liées à l'entretien : des leviers de motivation aux demandes difficiles à satisfaire.

*Formation animée
par une Experte en Gestion des Compétences*

OBJECTIFS

- ✓ Conduire ses entretiens à l'intersection de la politique de l'entreprise, du potentiel des collaborateurs et du développement de leurs compétences.
- ✓ Acquérir une méthode pour conduire et évaluer ses collaborateurs avec succès.
- ✓ Utiliser l'entretien annuel et l'entretien professionnel comme outils de management et vecteurs de motivation au service de ses collaborateurs.

PUBLIC

Responsable du personnel, Manager, Chef d'équipe, Dirigeant, DRH, RRH, Assistant RH.

PRE-REQUIS

Volonté de s'impliquer dans le processus de la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES ET EVALUATION DE LA FORMATION

MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Mises en situation
- ✓ Cas pratiques
- ✓ Echanges entre les participants et l'intervenant

Durée de la formation : 7 heures

Nombre de stagiaires : de 4 à 15

Evaluation de la formation

- ✓ QCM de validation des connaissances
- ✓ Attestation individuelle de formation



Pour vous inscrire ou pour tout
renseignement
complémentaire,
contactez-nous :
03.22.38.22.33
accueil@acth80.fr